



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



**Area III - Didattica e Ricerca**  
**Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus**

**N. 13**

IL RETTORE

Vista la legge 09.05.1989 n. 168;

Visto l'art. 61 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

Vista la Decisione n.1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il Programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente, o *Lifelong Learning Programme* (LLP), programma che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione dal 2007 al 2013;

Visto che l'art. 22 della suddetta Decisione stabilisce che il programma settoriale Erasmus può sostenere “[...] *la mobilità degli studenti ai fini di studio o di una formazione presso istituti di istruzione superiore degli Stati membri, nonché tirocini presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni* [...]”;

Visto che la Commissione Europea ha assegnato all'Università degli Studi di Salerno l'Erasmus University Charter Extended 28660-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1,

Visto l'accordo n. 2009-1-IT2-ERA02-09058 stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP Italia;

Considerato che, per l'a.a. 2009/2010, all'Università degli Studi di Salerno sono state assegnate n. 80 mensilità per lo svolgimento delle attività di Erasmus Placement;

Viste le Lettere di Intenti stipulate tra le Strutture didattiche dell'Università degli Studi di Salerno e le Organizzazioni ospitanti; Accertata la disponibilità dei Fondi - Cap. AF 01.06.02 prenotazione 873;

DECRETA

## **Art. 1 Finalità**

Per l'anno accademico 2009/2010 è indetto, nell'ambito del *Lifelong Learning Programme*, il bando di selezione per l'attribuzione di n. 80 mensilità per Erasmus placement, (26 borse) da ripartire tra le Facoltà che aderiscono a tale iniziativa: Economia, Farmacia, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze MM. FF. NN. e Scienze Politiche.

Il bando è rivolto a studenti di I ciclo (corsi di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea a ciclo unico, laurea magistrale a ciclo unico), II ciclo (laurea specialistica e laurea magistrale) e III ciclo (dottorato).

I requisiti di partecipazione e le sedi presso cui effettuare il placement sono stabiliti dalle Facoltà. (Vedi All.1).

## **Art. 2 Obiettivi**

L'Università degli Studi di Salerno intende offrire agli studenti periodi di formazione professionalizzanti e assolutamente congruenti con il proprio percorso formativo, individuando imprese e attività che possano pienamente corrispondere agli obiettivi previsti dal *Lifelong Learning Programme*.

Attraverso una borsa Erasmus placement, lo studente ha la possibilità di svolgere attività formative in imprese pubbliche e private ubicate nei seguenti Paesi europei: *Austria, Belgio, Bulgaria, Danimarca, Francia, Finlandia, Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Svezia, Regno Unito, Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia Romania, Slovacchia, Slovenia, Islanda, Norvegia, Liechtenstein e Turchia*, acquisendo competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

## **Art. 3 Durata**

Il placement deve avere una durata minima di mesi tre e deve concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il 30 settembre 2010. Soggiorni di durata inferiore non danno diritto ad alcun trattamento economico.

## **Art. 4 Requisiti**

Possono partecipare al bando gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno che:

- siano regolarmente iscritti a corsi di studi che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto, dottorato incluso;
- siano cittadini di uno Stato membro o di un altro Paese partecipante al programma LLP – Erasmus o soggetti ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi, o residenti permanenti;
- abbiano una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'Organizzazione ospitante;
- abbiano i requisiti previsti dalle proprie Facoltà o Aree didattiche (Vedi All. 1);
- non abbiano mai beneficiato, in precedenza, di borsa/status per Erasmus placement o di borsa Leonardo da Vinci per studenti;
- non usufruiscano, nel periodo di svolgimento della mobilità, di altro contributo comunitario.

Possono partecipare al bando LLP-Erasmus placement anche gli studenti che hanno già beneficiato del programma Erasmus per studio.

Gli studenti potranno conseguire la laurea solo dopo aver concluso il periodo di formazione all'estero.

### Art. 5 Placement

L' *Erasmus placement* è un'attività di formazione che lo studente può svolgere presso imprese pubbliche e private, centri di formazione e ricerca. Non sono eleggibili come sedi di placement:

- Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione Superiore;
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni comunitarie;
- Rappresentanze diplomatiche di appartenenza dello studente, presenti nel Paese ospitante (ambasciate, consolati ecc.).

Al placement, la cui durata non deve essere inferiore ai tre mesi, saranno attribuiti dei crediti formativi (Vedi All. 1). L'impegno orario dello studente nell'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. La copertura assicurativa per infortunio sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Università degli Studi di Salerno. Il placement non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro e, pertanto, si intende non retribuito dall'Organizzazione ospitante. Tuttavia, l'Organizzazione ospitante può accordare allo studente, a sua piena ed insindacabile discrezione, un rimborso spese o comunque un bonus economico supplementare.

Le borse attribuite per Erasmus placement non possono essere utilizzate per attività di studio.

### Art. 6 Domanda

Gli interessati al programma devono produrre domanda di partecipazione compilata esclusivamente on-line sul sito [www.international.unisa.it](http://www.international.unisa.it) entro e non oltre il **29/01/2010 ore 23.59**.

### Art. 7 Selezione

La selezione è effettuata dalle singole Commissioni Erasmus di Facoltà o di Area didattica che procedono alla formulazione delle graduatorie finali tenendo conto dei criteri di seguito indicati:

- a) valutazione conoscenze linguistiche e motivazioni tramite colloquio: max 40 punti;
- b) merito accademico. (Le valutazioni relative al merito accademico sono di seguito specificate):

*Studenti di I ciclo, (corsi di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea a ciclo unico, laurea magistrale a ciclo unico):*

- Valutazione media ponderata (la media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente; tutti i valori così ottenuti vengono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Non vengono, infatti, prese in considerazione né le lode né le attività senza voto).

*Studenti di II ciclo (laurea specialistica e laurea magistrale):*

- Valutazione voto di laurea triennale. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti); ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti;
- Valutazione media ponderata riferita esclusivamente agli esami sostenuti per la laurea specialistica o magistrale (non sono presi in considerazione gli esami della laurea triennale);

*Studenti di III ciclo (dottorato di ricerca)*

- Voto di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea così come di seguito specificato: fino a 100/110 = 60 punti; da 101 a 110 = 60 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 64 punti); per i laureati con lode saranno assegnati 72 punti.

Per la media ponderata si applicheranno criteri di arrotondamento così come di seguito descritti: le cifre dopo la virgola minori di 50, saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50, saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale avere una maggiore anzianità nella carriera universitaria.

### Art. 8 Colloquio

Il colloquio, per la valutazione delle conoscenze linguistiche e delle motivazioni, oltre che per l'attribuzione della sede, presso cui lo studente effettuerà l'attività di formazione, si svolgerà nel periodo compreso fra **9 e il 12 febbraio 2010**.

La data precisa, il luogo e l'orario saranno comunicati attraverso il sito web [www.international.unisa.it](http://www.international.unisa.it) e mediante affissione alla bacheca Erasmus ubicata nello spazio antistante l'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus. **I candidati assenti al colloquio saranno esclusi.**

Qualora la Commissione dovesse ritenere inadeguate le conoscenze linguistiche e/o le motivazioni del candidato, quest'ultimo, può essere dichiarato "non idoneo" a svolgere la mobilità per Erasmus placement.

### Art. 9 Graduatoria di merito

Le graduatorie di merito, una per ogni singola Facoltà o Area didattica, saranno pubblicate sul sito web [www.international.unisa.it](http://www.international.unisa.it) e affisse alla bacheca Erasmus, **dal 22 febbraio 2010**.

È ammesso ricorso alla Commissione Erasmus di Ateneo entro 5 giorni dalla loro affissione.

Le graduatorie definitive sono approvate con decreto del Rettore.

#### **Art. 10 Accettazione**

Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus placement dovranno presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus muniti di valido documento di riconoscimento per sottoscrivere l'accettazione o la rinuncia alla borsa Erasmus per placement, **dal 01/03/2010 al 05/03/2010**. **La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.**

Nel caso in cui dovessero risultare disponibili ulteriori mensilità, l'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus potrà, d'accordo con il delegato Erasmus di Facoltà, procedere allo scorrimento delle graduatorie secondo il criterio del maggior punteggio e della congruenza dell'attività formativa relativamente alle sedi disponibili.

#### **Art. 11 Training Agreement**

Lo studente assegnatario di borsa Erasmus placement dovrà contattare il docente tutor Erasmus indicato nell'All. 1, per concordare l'attività formativa da inserire nel *Training Agreement*.

Il *Training Agreement* deve essere concordato e sottoscritto dallo studente, dal docente tutor Erasmus, dal delegato Erasmus di Facoltà e dal supervisore dell'Organizzazione ospitante e, consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali al momento della stipula del contratto.

#### **Art. 12 Contratto**

Prima della partenza, lo studente assegnatario di borsa Erasmus placement deve recarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus per sottoscrivere il contratto. Saranno necessarie 2 fotografie formato tessera, fotocopia del codice fiscale, coordinate bancarie/postali se si richiede l'accredito della borsa su conto corrente. A tal fine, si fa presente che il conto corrente e deve essere intestato o cointestato allo studente.

Le altre modalità di pagamento previste sono:

- quietanza diretta (lo studente si deve recare personalmente presso qualsiasi sportello Unicredit Banca di Roma per riscuotere la borsa. Deve avere con sé un documento di riconoscimento e il codice fiscale);
- assegno circolare non trasferibile (sarà recapitato all'indirizzo indicato dallo studente con spese a suo carico).

#### **Art. 13 Finanziamento**

Il contributo comunitario per Erasmus placement è di € 600 mensili. Sono previsti importi leggermente inferiori per i seguenti Paesi: Bulgaria(€ 500,00), Lettonia (€ 597,00), Lituania (€ 590,00), Ungheria (€ 594,00) e Turchia (€ 582,00).

#### **Art. 14 Adempimenti didattici al rientro dello studente**

Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, lo studente dovrà presentare, al suo rientro, direttamente al docente tutor Erasmus i seguenti documenti:

- *Transcript of Work*: In esso l'Organizzazione ospitante deve riportare l'attività svolta dallo studente, con l'indicazione della durata del soggiorno e la specificazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- *Training Agreement*, completo di firme e timbro;
- Modulo di riconoscimento delle attività formative scaricabile dal sito [www.international.unisa.it](http://www.international.unisa.it), compilato a cura dello studente.

Il tutor e la Commissione Erasmus di Facoltà o di Area didattica ha la funzione di accertare il percorso formativo dello studente, di procedere al suo riconoscimento e all'attribuzione dei crediti previsti.

#### **Art. 15 Adempimenti amministrativi al rientro dello studente**

Lo studente, immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre 7 giorni, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali –Erasmus i documenti di seguito riportati:

- *Attestato di permanenza* (allegato C), compilato dall'Organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- *Relazione individuale* relativa al periodo di formazione;
- *Transcript of Work* (copia).

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra, comporta la restituzione dell'importo della borsa.

#### **Art. 16 Revoca – Interruzione erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus per placement può essere revocata dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Il conseguimento della laurea interrompe la fruizione della borsa Erasmus.

#### **Art. 17 Rinuncia**

Gli studenti selezionati, in caso di rinuncia senza giustificati motivi, dopo i termini previsti dall'art. 10, non saranno più ammessi a partecipare a bandi Erasmus per placement.

#### **Art. 18 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno, ai sensi dell'art. 10 L. 675/1996, trattati per le finalità previste dal presente avviso. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art.13 della citata legge nei confronti del titolare del trattamento.

**Art. 19 Responsabile del procedimento**

Il responsabile amministrativo secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n.241, e dall'art. 29 del D.l.gs 30 giugno 2003, n. 196 è la dott.ssa Fraiese Annunziata - Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus dell'Università degli Studi di Salerno – Via Ponte don Melillo – 84084 Fisciano (SA) – tel. 089 96 2368, fax 089 96 2487, e-mail: [erasmus@unisa.it](mailto:erasmus@unisa.it).

Fisciano, 05/01/2010

F.to Il Rettore  
*Raimondo PASQUINO*