



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



Area III - Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus
Prot. n. 44417

REP. N. 2718

IL RETTORE

Vista la Decisione n.1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il *Lifelong Learning Programme* (LLP);

Visto che l'art. 22 della suddetta Decisione stabilisce che il programma settoriale Erasmus può sostenere “[...] la mobilità degli studenti ai fini di studio o di una formazione presso istituti di istruzione superiore degli Stati membri, nonché tirocini presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni [...]”;

Visti gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma “La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo e integrando la loro azione [...]” art. 149) e che “La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]” (art. 150);

Vista l'Erasmus University Charter Extended 28660-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 assegnata all'Università degli Studi di Salerno dalla Commissione Europea;

Visto l'accordo n. 2011-1-IT2-ERA02-25961 stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP Italia, con il quale, per l'anno accademico 2011/2012 viene assegnata all'Università degli Studi di Salerno la somma di € 43.500,00 per lo svolgimento della mobilità Erasmus Placement;

Viste le Lettere di Intenti stipulate tra l'Università degli Studi di Salerno e le Organizzazioni ospitanti;

Ritenuto di distribuire le borse da assegnare tra le Facoltà, in ragione del numero di Lettere di Intenti pervenute;

Accertata, inoltre, la disponibilità dei fondi sul Cap. AF 01.06.02 del Bilancio d'Ateneo, prenotazione 864/2011;

DECRETA

Per l'anno accademico 2011/2012 è emanato il bando per l'assegnazione delle borse Erasmus Placement delle durata di mesi quattro, ripartire tra le Facoltà nel modo seguente: **3** Facoltà di Economia; **1** Facoltà di Farmacia; **9** Facoltà di Ingegneria; **3** Facoltà di Lettere e Filosofia; **3** Facoltà di Lingue e Letterature Straniere; **1** Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e **2** Facoltà di Scienze Politiche.

Art. 1 Finalità

L'Erasmus placement permette agli studenti universitari di svolgere periodi di formazione (placement) all'estero, nelle imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Art. 2 Destinazioni

Le sedi presso cui effettuare l'Erasmus placement e le Facoltà che aderiscono a tale iniziativa sono riportate nell'All. 1 che costituisce parte integrante del bando.

Art. 3 Durata e assegnazione delle borse

Il placement deve avere una durata minima di mesi tre e concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il 30 settembre 2012. Le borse saranno assegnate agli studenti utilmente collocati nelle graduatoria di ciascuna Facoltà, previa accettazione dell'organizzazione ospitante.

Art. 4 Requisiti

Possono partecipare al bando gli studenti di 1°, 2° e 3° ciclo dell'Università degli Studi di Salerno che:

- siano regolarmente iscritti a corsi di studi che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto, dottorato incluso;
- abbiano una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'Organizzazione ospitante;
- abbiano acquisito un numero minimo di crediti, secondo quanto indicato nell'All. 2 del presente bando o dal regolamento del corso di studi o dell'area didattica di appartenenza dello studente;
- non abbiano mai beneficiato, in precedenza, di borsa/status Erasmus placement;
- non usufruiscano, nel periodo di svolgimento della mobilità, di altro contributo comunitario.

Art. 5 Domanda

Gli interessati al programma devono produrre domanda di partecipazione compilata esclusivamente on-line sul sito web www.international.unisa.it, entro e non oltre le ore **23:59 del 05 dicembre 2011**.

Art. 6 Selezione

La selezione è effettuata dalle Commissioni Erasmus di Facoltà o di Area didattica.

I criteri sono quelli di seguito riportati:

a) merito accademico:

Studenti di I ciclo (corsi di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea a ciclo unico, laurea magistrale a ciclo unico):

- numero esami sostenuti: 1 punto per ogni esame;
- media ponderata.

Studenti di II ciclo (laurea magistrale / specialistica):

- voto di laurea triennale. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti). Ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti;
- numero esami sostenuti: 1 punto per ogni esame (non sono presi in considerazione gli esami della laurea triennale);
- media ponderata.

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti vengono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto (non vengono, infatti, prese in considerazione né le lodi né le attività senza voto). Si applicheranno, inoltre, i criteri di

arrotondamento così come di seguito descritti: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

Studenti di III ciclo (dottorato di ricerca)

- voto di laurea specialistica / magistrale o a ciclo unico. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea così come di seguito specificato: fino a 100/110 = 60 punti; da 101 a 110 = 60 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 64 punti); per i laureati con lode saranno assegnati 72 punti.

b) colloquio obbligatorio.

Il colloquio si svolgerà nel periodo compreso fra il **07/12/2011** e il **13/12/2011** ed è diretto ad accertare le motivazioni e le conoscenze linguistiche del candidato.

La sede presso cui effettuare il placement sarà assegnata dalla Commissione Erasmus di Facoltà tenendo conto degli obiettivi formativi del partecipante.

Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 40 punti. Saranno utilmente collocati in graduatoria i partecipanti che riporteranno un punteggio almeno pari a **10**.

La data precisa, il luogo e l'orario del colloquio saranno comunicati attraverso il sito web www.international.unisa.it e mediante affissione alla bacheca Erasmus ubicata nello spazio antistante l'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus. Non sono previste altre forme di convocazione.

I candidati assenti al colloquio saranno esclusi dal procedimento a prescindere dal motivo che ne ha determinato l'assenza.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale avere una maggiore anzianità nella carriera universitaria.

Art. 7 Graduatoria di merito

Le graduatorie di merito, una per ogni singola Facoltà o Area didattica, saranno pubblicate sul sito web www.international.unisa.it e affisse alla bacheca Erasmus **dal 16 dicembre 2011**.

È ammesso ricorso alla Commissione Erasmus di Ateneo entro il **21 dicembre 2011**.

Le graduatorie definitive sono approvate con decreto del Rettore.

Art. 8 Accettazione

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus placement devono presentarsi, **dal 10 gennaio 2012 al 19 gennaio 2012**, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus muniti di valido documento di riconoscimento per sottoscrivere l'accettazione o la rinuncia alla borsa Erasmus placement.

La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.

Art. 9 Riassegnazione borse eventualmente disponibili

Le borse eventualmente non assegnate da una o più Facoltà potranno essere destinate a favore degli studenti utilmente collocati nelle graduatorie di altre Facoltà. Tale attribuzione sarà effettuata tenendo conto unicamente del punteggio riportato dallo studente, fermo restando la congruenza dell'attività formativa relativamente alle sedi disponibili.

Art. 10 Training Agreement

Lo studente assegnatario di borsa Erasmus placement dovrà contattare il docente tutor Erasmus indicato nell'All. 1, per concordare l'attività formativa da inserire nel *Training Agreement*.

Il *Training Agreement* deve esser sottoscritto dallo studente, approvato dal docente tutor, dal delegato Erasmus di Facoltà e dal supervisore dell'Organizzazione ospitante. Tale documento, infine, deve essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus al momento della stipula del contratto.

Art. 11 Contratto

Lo studente assegnatario di borsa Erasmus placement deve presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus per sottoscrivere il contratto finanziario prima della partenza e, comunque, non oltre il **30 marzo 2012**. Saranno necessarie 2 fotografie formato tessera, fotocopia del codice fiscale, coordinate bancarie/postali se si richiede l'accredito della borsa su conto corrente. A tal fine, si fa presente che il conto corrente e deve essere intestato o cointestato allo studente.

Le altre modalità di pagamento previste sono:

- accredito della borsa Erasmus placement su carta prepagata provvista di IBAN;
- quietanza diretta (lo studente deve recarsi personalmente presso qualsiasi sportello Unicredit Banca di Roma munito di documento di riconoscimento e codice fiscale per riscuotere la borsa).

Art. 12 Finanziamento

Il contributo comunitario per Erasmus placement è di € 500 mensili. Sono previsti importi leggermente inferiori per i seguenti Paesi: Bulgaria (€ 448,00), Lituania (€ 486,00), Romania (€ 480,00) e Turchia (€ 499,00).

Art. 13 Adempimenti didattici al rientro dello studente

Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, lo studente dovrà presentare direttamente al docente tutor Erasmus i seguenti documenti:

- *Transcript of Work*: in esso l'Organizzazione ospitante deve riportare l'attività svolta dallo studente, con l'indicazione della durata del soggiorno e la specificazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- *Training Agreement*, completo di firme e timbro;
- Modulo di riconoscimento delle attività formative scaricabile dal sito web www.international.unisa.it compilato a cura dello studente.

La Commissione Erasmus di Facoltà o di Area didattica ha la funzione di accertare il percorso formativo dello studente, di procedere al riconoscimento dell'attività formativa e all'attribuzione dei crediti previsti dal programma.

Art. 14 Adempimenti amministrativi al rientro dello studente

Lo studente, immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre 7 giorni, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus i documenti di seguito riportati:

- Attestato di permanenza (allegato C) compilato dall'Organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- Relazione individuale relativa al periodo di formazione;
- *Transcript of Work* (copia).

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta la restituzione dell'importo della borsa.

Art. 15 Revoca – Interruzione erogazione

L'erogazione della borsa Erasmus placement può essere revocata dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Il conseguimento della laurea interrompe la fruizione della borsa Erasmus.

Art. 16 Rinuncia

Gli studenti selezionati, in caso di rinuncia senza giustificati motivi, dopo i termini indicati nell'art. 8, non saranno più ammessi a partecipare a bandi Erasmus placement.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Art. 18 Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo, secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990 n.241 e dall'art. 29 del D.l.gs 30 giugno 2003 n. 196, è la dott.ssa Annunziata Fraiese dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus (Università degli Studi di Salerno – Via Ponte don Melillo – 84084 Fisciano (SA) – tel. 089 96 2368, fax 089 96 2487, e-mail erasmus@unisa.it).

Fisciano, 08/11/2011

F.to il Rettore
Raimondo PASQUINO